



L'Établissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie et L'Établissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille recrutent :

Un(e) Chargé(e) de recrutement – Grade d'Adjoint des cadres hospitaliers

Affecté(e)s à la Direction des Ressources Humaines du Groupement EPDAHAA-EPDEF

Prise de fonction dès que possible,

Postes vacants ouverts aux titulaires de la Fonction Publique (mutation, détachement) et aux contractuels (CDD 6 mois renouvelable - possibilité d'évolution vers un poste pérenne, ouverture régulière de concours pour l'accès au statut de la Fonction Publique Hospitalière).

L'E.P.D.A.H.A.A. (Établissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie) employant plus de 800 professionnels a pour mission l'accompagnement et l'inclusion sociale des enfants et des adultes en situation de handicaps, et des personnes rencontrant des difficultés sociales. L'autonomie juridique que lui confère son statut conduit à ce que l'établissement dispose de ses propres organes de gouvernance, et tout particulièrement d'un conseil d'administration.

L'E.P.D.E.F. (Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille) employant plus de 600 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais. Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département.

L'EPDAHAA et l'EPDEF appartiennent à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel des deux établissements.

Votre objectif :

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines et placé(e) sous l'autorité de l'Adjoint de direction en charge du développement des ressources humaines, des parcours professionnels et des politiques sociales, le/la Chargé(e) de recrutement intervient sur un périmètre RH transversal, couvrant notamment le recrutement, le suivi des effectifs, l'organisation des concours et l'accompagnement des parcours professionnels.

Vos principales missions :

- Recueillir et analyser les besoins en recrutement auprès des directions de pôles ;
- Rédiger les fiches de poste et les offres d'emploi, en lien avec les projets validés ;
- Diffuser les offres sur les supports internes et externes adaptés ;
- Assurer le sourcing et la présélection des candidatures, dans le respect des politiques sociales en vigueur, conduire les entretiens de préqualification, rédiger les comptes rendus ;
- Mettre en œuvre les outils d'aide à la décision et assurer le suivi des viviers de candidatures ;
- Contribuer aux actions d'attractivité et de fidélisation des personnels ;
- Organiser et coordonner le parcours d'intégration des nouveaux arrivants ;
- Gérer les stages, contrats d'apprentissage et mobilités internes ;
- Informer et accompagner les agents dans leurs démarches d'évolution professionnelle ;
- Assurer le suivi des effectifs et participer aux travaux préparatoires du dialogue de gestion ;
- Participer à l'organisation et à la gestion des concours et examens professionnels.

En complément de ces missions, et dans une logique de service public adaptable, vous pourrez être amené(e) à intervenir sur d'autres thématiques R.H. selon les priorités ou les besoins du service. Une réelle polyvalence est attendue.

Pré requis :

Diplôme de niveau IV (BAC) ou de niveau III (BTS, DUT) en gestion des ressources humaines. Une expérience en ressources humaines est requise, idéalement dans les domaines du recrutement et/ou de l'organisation de concours. Une bonne maîtrise du cadre statutaire et réglementaire de la Fonction Publique Hospitalière est attendue. La connaissance du secteur social, médico-social ou de la protection de l'enfance constitue un atout apprécié.

Qualités attendues :

Pour réussir dans ce poste, nous recherchons une personne dotée d'un bon esprit d'équipe, faisant preuve de polyvalence, d'autonomie, de disponibilité et d'écoute. Le poste requiert également des capacités rédactionnelles, ainsi que rigueur, sens de l'organisation et de la confidentialité, esprit de synthèse, force de proposition et un réel sens du service public.

Conditions d'emploi :

- Droit à RTT selon de temps de travail hebdomadaire,
- 25 jours de congés annuels + 3 jours supplémentaires (sous conditions),
- Rémunération basée sur la grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière, assortie du régime indemnitaire lié au grade,
- Organisation du travail flexible, avec la possibilité de télétravail selon les nécessités de service et l'organisation interne,
- Politique active de formation et d'accompagnement au développement des compétences,
- Participation aux frais de transport en commun et/ou forfait mobilité durable pour les agents utilisant le vélo,
- Accès à une offre variée du comité des œuvres sociales (CGOS) : loisirs, action sociale, avantages divers,
- Engagement en faveur de l'environnement, de l'inclusion des personnes en situation de handicap et de l'égalité professionnelle femmes/hommes.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le **16 février 2026** dernier délai à l'attention de Monsieur Jacky BIALECKI, Adjoint de direction en charge du développement des ressources humaines, des parcours professionnels et des politiques sociales : j.bialecki@cpdahaa.fr