



L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL POUR L'ACCUEIL DU HANDICAP ET L'ACCOMPAGNEMENT VERS L'AUTONOMIE RECRUTE

Un(e) Assistant(e) Social(e) à temps non complet (0.50%)

Affecté(e) à l'E.S.A.T. d'Hersin-Coupigny

CDD 6 mois renouvelable

L'E.P.D.A.H.A.A. (Établissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie) a pour mission l'accompagnement et l'inclusion sociale des enfants et des adultes en situation de handicaps, et des personnes rencontrant des difficultés sociales. L'E.P.D.A.H.A.A. appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

L'autonomie juridique que lui confère son statut conduit à ce que l'établissement dispose de ses propres organes de gouvernance, et tout particulièrement d'un conseil d'administration.

Culture partenariale, dynamique adaptative et inclusive, et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel, l'établissement relevant de la mission de service public.

L'E.S.A.T. d'Hersin-Coupigny a une possibilité de prise en charge de 94 adultes en situation de handicap avec pour objectif une insertion sociale et professionnelle. Le travail proposé à l'E.S.A.T. est adapté selon le handicap de l'utilisateur. Il s'agit de travaux en espaces verts, de ménages, de blanchisseries ou de conditionnement pour la distribution.

Votre objectif :

Aider au développement des capacités du public accompagné pour maintenir ou restaurer son autonomie.

Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés rencontrées par la personne accompagnée et/ou son entourage.

Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

Vos principales missions :

- Favoriser l'autonomie de la personne et son inclusion dans la société
- Assurer le suivi administratif et social de la situation de la personne accompagnée et assurer une veille sociale propre à son domaine d'activités
- Accueillir, informer et évaluer la situation de la personne accompagnée et/ou son entourage
- Conseiller l'usager et son entourage dans le cadre de son projet
- Développer un réseau territorial, créer des partenariats et identifier des relais
- Accompagner, soutenir et protéger les usagers et/ou leur entourage tout au long de leurs parcours

Pré requis :

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

Permis B souhaité

Conditions d'emploi :

CDD 6 mois renouvelable

Temps non complet

Rémunération sur la base de la grille indiciaire de la Fonction publique hospitalière et régime indemnitaire lié au grade.

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2026

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à : recrutement@epdahaa-epdef.fr